

학술지 지원사업
온라인 신청 매뉴얼
(국내학술지 유형)

2023년



한국연구재단
인문사회학술지원팀

목 차

※ 각 화면 우측 상단의 '쪽수' 참고

I . 신청 전

- | | |
|--------------------------|----|
| 1. 주의사항 등 | 4쪽 |
| 2. 한국학술지인용색인(KCI) 접속/로그인 | 5쪽 |

II . 신청서 작성

- | | |
|--------------------------|-----|
| 1. 신청화면 이동 | 8쪽 |
| 2. 기본정보 확인 및 지원분야 선택 | 9쪽 |
| 3. 화면구성 안내&[지원신청정보] 탭 확인 | 10쪽 |
| 4. [학술지정보] 탭 작성 | 11쪽 |
| 5. [발간비 항목] 탭 작성 | 13쪽 |
| 6. [조달내역 정보] 탭 작성 | 14쪽 |
| 7. [계획서파일탑재] 탭 작성 | 15쪽 |
| 8. [개인정보 동의서] 탭 작성 | 16쪽 |
| 9. [청렴서약서] 탭 작성 | 17쪽 |
| 10. [작성서식] 탭 | 18쪽 |
| 11. [신청완료] 탭 | 23쪽 |

III . 신청 후

- | | |
|----------------------|-----|
| 1. (필수) 신청과제 현황 확인 | 26쪽 |
| 2. (선택) 신청완료 후 내용 수정 | 27쪽 |

1. 신청 전

신청 기간

▷ 2023.6.23.(금) 14:00 ~ 2023.6.30.(금) 18:00

제출 자료

① 2023년 학술지 지원사업 신청요강 내 **신청서 및 계획서(신청요강 붙임2)**

주의 사항

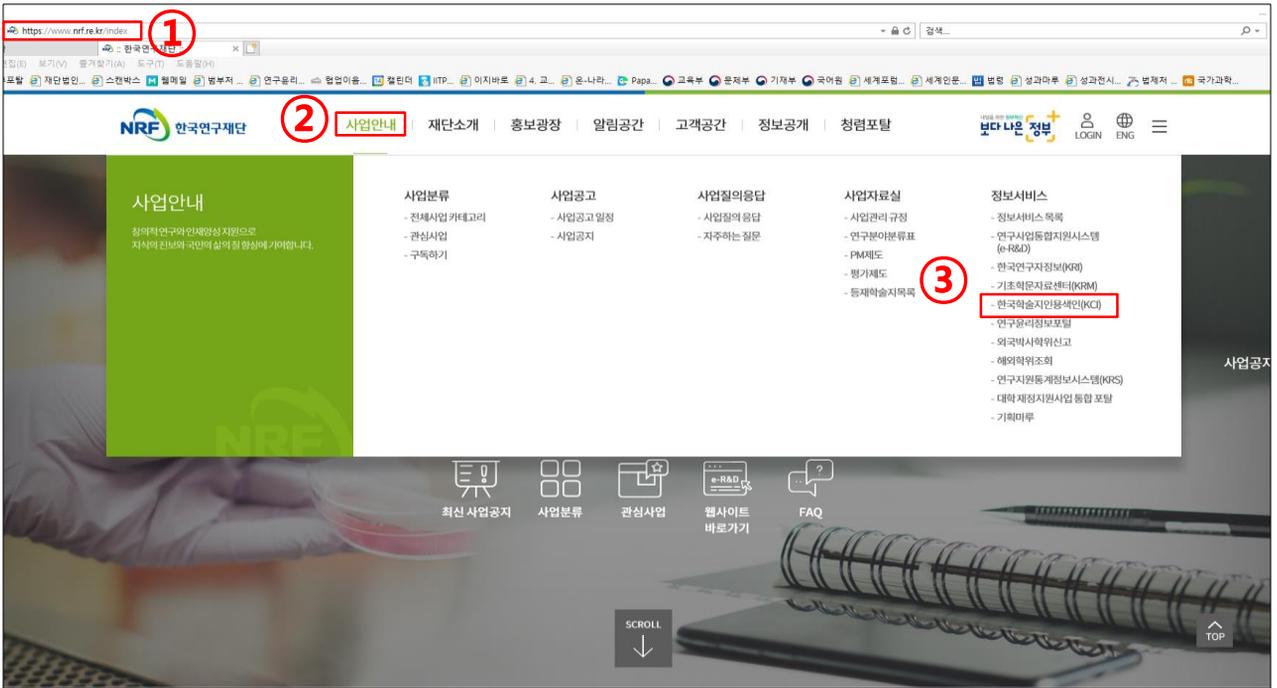
- ▷ 최초 신청, 신청서 수정 후에 반드시 본 매뉴얼 26쪽의 '**신청완료**' 상태를 확인하십시오
- ▷ 신청기간이 끝나면, 신청중인 과제도 자동으로 접속이 차단됩니다.
- ▷ 신청기간 내에는 신청서 수정이 가능합니다.
- ▷ 신청완료 후에는 신청 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ▷ 원활한 접수를 위해 마감 2~3일 전에 신청 완료를 권장드립니다.

문의처

- ▷ 사업내용/신청방법 등: 인문사회학술지원팀 042-869-6722, 6723
- ▷ 선정평가: 인문사회학술지원팀 042-869-6722, 6723
- ▷ 한국학술지인용색인(KCI): 042)869-6675, 6674
- ▷ 연구사업통합지원시스템(e-R&D), 한국연구자정보(KRI): 042)869-7744
- ▷ 연구비 정산 문의: 042)869-7788

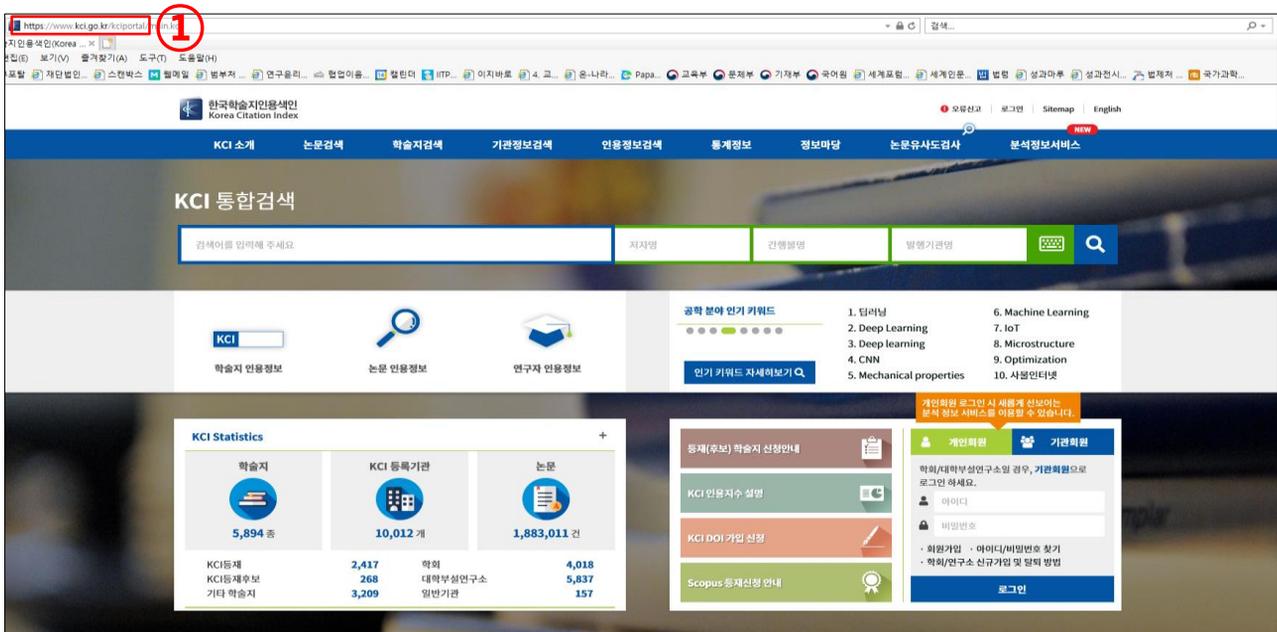
▶ 접속방법 1. 한국연구재단 홈페이지를 통한 접속

- ① 주소창에 www.nrf.re.kr 입력하여 '한국연구재단 홈페이지' 접속 → ② 사업안내 탭 → ③ '정보서비스'의 한국학술지인용색인(KCI) 홈페이지 클릭(접속)



▶ 접속방법 2. 한국학술지인용색인(KCI) 직접 접속

- ① 주소창에 www.kci.go.kr 입력하여 '한국학술지인용색인(KCI)' 접속



The screenshot shows the KCI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'KCI 소개', '논문검색', '학술지검색', '기관정보검색', '인용정보검색', '통계정보', '정보마당', '논문유사도검사', and '분석정보서비스'. Below this is a search bar with the text '검색어를 입력해 주세요' and filters for '저자명', '간행물명', and '발행기관명'. A 'KCI 통합검색' section is visible, along with a '공학분야 인기 키워드' list including terms like '딥러닝', 'Deep Learning', 'Machine Learning', etc. The bottom section features 'KCI Statistics' and a login area. In the login area, the '기관회원' button is circled in red with a '1', and the '로그인' button is circled in red with a '2'. A text box above the login form states: '개인회원 로그인 시 새롭게 선보이는 분석 정보 서비스들 이용하실 수 있습니다.'

① [기관회원] 버튼을 클릭합니다.

② 아이디 조회 및 비밀번호 입력 후 [로그인]을 클릭하여, 로그인합니다.

※ 비밀번호를 잊어버린 경우, 아래 [아이디/비밀번호 찾기]를 클릭.

(문의처: KCI 담당부서, 042-869-6674,6675)

II . 신청서 작성

한국학술지인용색인
Korea Citation Index

오류신고 | Sitemap | English | 로그아웃

NEW 1

KCI 소개 논문검색 학술지검색 기관정보검색 인용정보검색 통계정보 정보마당 논문유사도검사 분석정보서비스 논문등록 **기관관리**

KCI 통합검색 통합검색 검색어를 입력해 주세요

HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 학회사업신청

학회정보

학회정보관리

학회사업관리 2

- 사업신청
- 신청과제현황
- 선정과제현황
- 중간보고서
- 연차정산보고서
- 결과보고서

학회명변경관리

학술지변경관리

학술지등록확인서

학회정보공개관리

ORCID 관리

DOI 기탁관리

· 참여신청 및 현황

사업신청

학술단체 사업목록 조회

No	사업명	접수차수	신청	온라인신청
1	2023년 학술지지원사업 신규과제(국내)	1	신청 3	

① 화면 상단의 [기관관리]를 클릭합니다.

② [학회정보] - [학회사업관리] - [사업신청]을 클릭합니다.

③ 팝업창의 [학술단체 사업목록 조회]에서 **2023년 학술지지원사업 신규과제(국내학술지)** 확인 후 [신청] 버튼을 눌러 신청서를 작성합니다.

ADD_SCF_ORGZ_WIN - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup2.jsp?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsRP.xml&popupID=ADD_S...

연구과제신청

○ 기본정보 확인

기관명	
대표자명	
전화번호	
팩스번호	
E-MAIL	
홈페이지	

1 정보수정

유의사항 **기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!**

- * 기존정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.
- * 기존정보 수정 이후에 바로 매 페이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.
- * 기존정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.
- * 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

○ 사업신청정보

사업명	국내학술지지원
사업년도	
지원분야	신규지원신청 2

○ 학술지 정보

학술지명	창간년도	과제접수
	2019	과제생성 3

- ① 기본정보(기관명, 대표자명 등) 확인 후, 필요 시 [정보수정] 버튼을 통해 수정
 - 기본정보의 '대표자'가 2023년 학술지지원사업의 연구책임자가 됩니다.
 - 신청을 시작한 후에 정보를 변경하면 반영되지 않음. 신청포기 후 재신청하여야 함
- ② [신규지원신청]을 선택합니다.
- ③ [과제생성] 버튼을 클릭합니다.

II. 신청서 작성 - 3. 화면구성 안내&지원신청정보 10

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재
 개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | 작성서식 | 신청완료

[저장] [신청포기]

▼ 지원신청 기본정보

사업년도		사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	
학술지명	지원가능 학문분야: 인문학, 사회과학, 예술체육학, 복합학		
학문분야	<input checked="" type="radio"/> 인문 <input type="radio"/> 사회과학 <input type="radio"/> 자연과학 <input type="radio"/> 공학 <input type="radio"/> 의약학 <input type="radio"/> 농수해 <input type="radio"/> 예술체육 <input type="radio"/> 복합학		
세부학문분야	()		
단체	단체명	설립년도	
	전화번호	FAX	
대표자	주소	E-Mail	
	홈페이지	생년월일	
담당자	성명	직위	
	소속	전화번호	
	연락처		

[저장]

① 신청자께서는 신청서 화면 상단의 탭을 차례대로 작성하여야 합니다.

신청서는 지원신청정보, 학술지정보, 발간비 항목, 조달내역정보, 계획서파일탑재, 개인정보 동의서, 청렴서약서, 작성서식으로 구성되어 있습니다.

② 다음장부터 나오는 작성법을 참고하여 작성하시기 바랍니다.

③ 각 신청서 화면의 정보 입력후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하십시오.

II. 신청서 작성 - 4. [학술지정보] 탭

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 **학술지정보** 발간비항목 조달내역정보 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 청렴서약서 작성서식 신청완료

저장 신청포기

학술지정보

사업년도		사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

(단위 : 천원)

<input type="checkbox"/>	구분	권수	호수	면수	논문수록편수	발행부수	발행예정일	소요예산
<input type="checkbox"/>	1	10	1	100	10	100		1,000
<input type="checkbox"/>	2	10	2	50	10	100		2,000
<input type="checkbox"/>	3	10	3	100	15	100		1,500
<input type="checkbox"/>	4	11	1	30	10	50		500
합계		4회		280면	45편	350부		5,000

사업기간(2023.10.1.~2024.9.30.)에 발행 예정인 학술지의 정보를 입력하는 화면

① 행추가 행삭제 취소

저장

① [행추가]를 클릭하여, 발행 예정인 학술지의 수 만큼 행 추가

② 학술지별 권수, 호수, 면수(쪽수), 논문수록편수, 발행부수, 발행예정일, 소요예산 입력

※ 권이나 호의 구분이 없는 경우 '0'을 입력합니다.

※ 논문수록편수: 정규 심사를 거친 정규논문. 향후 결과(실적) 평가 시 기준이 되므로 신중하게 입력하시기 바랍니다

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보

학술지정보

발간비항목

조달내역정보

계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서

청렴서약서

작성서식

신청완료

학술지정보

사업년도		사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

① (단위: 천원)

<input type="checkbox"/>	구분	권수	호수	면수	논문수록편수	발행부수	발행예정일	소요예산
<input type="checkbox"/>	1	10	1	100	10	100		1,000
<input type="checkbox"/>	2	10	2	50	10	100		2,000
<input type="checkbox"/>	3	10	3	100	15	100		1,500
<input type="checkbox"/>	4	11	1	30	10	50		500
합계		4회		280면	45편	350부		5,000

사업기간(2023.10.1.~2024.9.30.)에 발행 예정인 학술지의 정보를 입력하는 화면

②

① 소요예산의 단위는 '천원'입니다.

소요예산은 각 학술지 발행에 들어가는 모든 (예상)비용을 의미합니다.

재단에 지원을 요청하는 금액, 학회 또는 연구소에서 자체적으로 부담하는 금액 등 학술지별로 발행에 필요한 모든 (예상) 소요예산을 입력해주시기 바랍니다.

소요예산의 '합계'는 뒷장 발간비항목 탭의 '총 소요액'(매뉴얼 13쪽),

조달내역정보 탭의 '합계'(매뉴얼 14쪽) 와 같아야

신청이 완료됩니다.

② [저장] 버튼을 눌러, 입력한 사항을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | **발간비항목** | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과제정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | 작성서식 | 신청완료

발간비항목

사업년도		사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

발간비 항목	산출내역	총소요액	지원신청액
			(단위 : 천원)
연구활동비(현금)		5,000	1,000
합계		5,000	1,000

① ②

전문가활용비:편집비 300천원*4회, 디자인비 200천원*4회 // 기타경비: 인쇄비 200천원*4회.....합계: 5,000천원

③

① '총 소요액'과 '산출내역'에는 앞의 '학술지정보' 탭에서 입력한 소요예산의 합과 그 산출내역을 입력하시기 바랍니다.

- 전문가활용비와 기타경비로 나누어 작성(신청요강 3, 17쪽 참고)
- 학회/연구소 자체부담금 등으로 집행하는 인건비, 심사비, 식비 등 소모성 경비의 경우 기타경비에 포함하여 작성하시기 바랍니다.

② [지원 신청액]에는 총 소요액 중 **재단에 지원을 신청하는 금액만** 입력합니다. (신청요강 3, 17쪽 참고)

- ※ 인건비, 심사비, 식비, 다과비, 교통비, 회의수당 등 소모성 경비 포함 불가
- ※ **최소 1,000천원 ~ 최대 10,000천원(본 사업은 간접비 없음)**

③ [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

Internet Explorer 모드에 있습니다. 대부분의 페이지는 Microsoft Edge에서 더 [Microsoft Edge에서 열기](#) [자세히 알아보기](#) X

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | **조달내역정보** | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 | [첨첨서약서](#) | [작성서식](#) | [신청완료](#)

조달내역정보

사업년도		사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

(단위 : 천원)

조달내역	금액
재단지원신청액	1000
자체부담금	3,000
타기관지원신청액 (기관명 0000연구원)	1,000
기타	0
합계	5,000

① [재단지원신청액]은 '발간비항목' 탭의 '지원신청액'이 자동으로 입력됩니다.

② 각각에 해당하는 금액을 입력합니다.

자체 부담금: 학회 또는 연구소의 재원으로 집행하는 예산(없으면 '0' 입력)

타 기관 지원 신청액: 재단 이외 타기관에 지원을 받아 집행하는 예산 (없으면 '0' 입력)

기타: 위 사항 외 기타 예산으로 집행하는 예산 (없으면 '0' 입력)

③ 합계는 학술지정보탭 소요예산의 '합계', 발간비항목탭 '총 소요액'과 같아야 함

④ [저장] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpScctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | **계획서파일탑재**

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | 작성서식 | 신청완료

③ **저장** x 신청포기

계획서 파일탑재

국내학술지 분야 계획서

순번	파일명	크기	상태
데이터가 없음			

② **추가** x 삭제 취소 ↓다운

- ① 국내 학술지 분야 계획서(신청요강 14쪽~17쪽)를 추가하는 화면입니다.
- ② [추가] 버튼을 클릭하여, 연구계획서(HWP 또는 PDF)를 업로드합니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여, 해당 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과제정보의 제공·활용 동의서 | 정렬서약서 | 작성서식 | 신청완료

② [저장]

② 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

가. 과학기술 및 국가연구개발사업 관련 지식·정보의 생산·유통·관리 및 활용을 위한 데이터베이스 구축
 나. 국가연구개발사업 심사·평가를 위한 정보
 다. 과학기술분야 예산 활용 및 정책 수립을 위한 기초자료
 라. 기타 감사, 수사, 제재처분 등에 필요한 과제 정보

③ 제공하는 개인정보 항목

- 이름(영문이름), 성별, 생년월일, 과학기술인 등록번호(연구자등록번호), 전화번호, 휴대전화번호, 직장 주소, 자택 주소, 전자우편, 팩스번호, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야 등), 경력(기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원·등록 실적, 연구 논문 발표 실적, 정부 출연 사업 수행 실적, 현재 수행 중인 정부 출연 사업 전체 참여율, 지급기준 정보(연봉, 월 수령가능금액 등), 연구개발비 지출을 위한 신용카드 및 금융거래 내역, 채무불이행 정보 등 재무 건전성 여부를 확인하기 위한 신용 정보, 전자세금계산서 취소·변경 정보 등 연구개발비 사용 적법성 여부를 확인하기 위한 과제정보(연구개발비 심사에 필요한 과제정보에 한함) 등

④ 개인 정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간

- 개인 정보 및 과제정보를 제공받은 때부터 이용 목적이 종료되는 때까지

⑤ 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익 안내

- 개인 정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사 과정에서 불리한 평가를 받을 수 있음을 알려드립니다.

또한, 본인이 서명하거나 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가·협약에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

① 동의 미동의

① 연구책임자(학회장/연구소장 등)는 내용을 읽고, 동의하여 주시기 바랍니다.

동의하지 않는 경우, 신청이 제한됩니다.

② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과제 정보의 제공·활용 동의서 | **청렴서약서** | 작성서식 | 신청완료

과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

- ▷ <책임>전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁 금지법 제5조제1항)
- ▷ 평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)
- ▷ <책임>전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.(청탁금지법 제8조제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

① 동의 미동의

②

① 연구책임자는 청렴서약서를 읽고, 동의하여 주시기 바랍니다.

동의하지 않으시는 경우, 사업 신청이 제한됩니다.

② [확인] 버튼을 눌러 입력한 내용을 저장합니다.

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 | 청렴서약서 | **작성서식** | 신청완료

직접서식 접수입력대상 목록

본문입력

본문작성 조회 ①

표시형태	목차 및 서식	입력여부	필수여부
	▶ 국제 학술지 여부	미입력	N
	▶ 논문투고 관리시스템 (국내학술지용)	미입력	N
	▶	미입력	N
	▶ 통합 학술지 여부	미입력	N

① [작성서식] 탭은

‘국제학술지여부’, ‘논문투고관리시스템’, ‘통합학술지 여부’에 대한

내용을 작성하는 탭입니다. 각각의 제목을 클릭하여, 정확하게 기입하시기 바랍니다.

(입력하지 않으면 점수에 반영되지 않습니다)

The screenshot shows a web browser window with the URL https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalInptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657.... The page title is "국제 학술지 여부" (International Journal Status). Under the heading "머릿말" (Header), there is a sub-heading "국제 학술지 여부 선택" (International Journal Status Selection). A note states: "● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다." (Please refer to the instructions below when writing). To the right of this note are two buttons: "저장" (Save) and "닫기" (Close), both highlighted with a red box and a circled "2". Below the note is a dropdown menu labeled "국제 학술지 여부" (International Journal Status) with a red box and a circled "1" around it. The dropdown is currently set to "-전체-" (All). At the bottom, under the heading "작성요령" (Instructions), there is a note: "※ 최근 1년간(2021.1.1. ~ 2021.12.31.) 게재된 모든 논문이 외국어로 발행된 학술지만 인정" (Only journals published in foreign languages for all articles published in the last year (2021.1.1. ~ 2021.12.31.) are recognized).

국제 학술지: 최근 1년(2022.1.1. ~ 2022.12.31.) 게재된 논문이 모두 외국어로 발행된 학술지

- ① 국제 학술지에 해당하는 경우 '해당' 아닌 경우 '미해당' 을 선택합니다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

II. 신청서 작성 – 10. [작성서식] 탭 – 2. 논문투고 시스템 20

OPEN_RSCHNOP_WIN - 개인 - Microsoft Edge
https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalnptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

논문투고 관리시스템 (국내학술지용)

머릿말
논문투고 관리시스템 사용 여부 선택

하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

논문투고 관리시스 **1**

URL **2**

3 [저장] [닫기]

작성요령

- * 논문투고 관리시스템을 사용 중인 경우 '사용'을 선택, 사용하지 않는 경우 '미사용'을 선택하여 주시기 바랍니다.
- * '사용'을 선택한 경우 사용 중인 논문투고 관리시스템(JAMS 혹은 자체개발 프로그램) URL을 입력하여 주시기 바랍니다.

※논문투고관리시스템(JAMS, ACOMS 등)
논문투고 심사 출판에 이르는 학회운영 업무 전주기(회원 및 임원관리, 간행물 관리, 학술대회, 논문검색 등)를 웹기반으로 자동화한 시스템

학술단체에서 논문투고관리시스템을 사용하는지 여부를 선택하는 화면입니다.

※ 논문투고관리시스템: 논문투고, 심사, 출판에 이르는 학회운영 업무 전 주기를 웹기반으로 자동화한 시스템(JAMS 또는 자체 시스템)

① 논문투고 관리시스템 여부를 선택합니다.

※ 해당 시스템으로 논문투고부터 심사까지 모두 사용하는 경우 '사용', 아니면 '미사용'

② '사용' 기관은 논문투고관리시스템의 웹주소를 입력합니다.

③ [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

통합 학술지 여부

머릿말

통합 학술지 여부 선택

● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

통합 학술지 여부 -전체- 1

[저장] [닫기] 2

작성요령

※ 사업공고일 이전 KCI에 '통합 학술지'로 처리 된 이력을 가진 학술지만 인정

① 통합학술지에 해당하면 '통합' 아닌 경우 '미통합' 을 선택합니다.

- 확인하는 방법: KCI 상단 '학술지 검색' 클릭 > 학술지 명 검색 > 학술지명 클릭 >

'학술지 이력' 확인 ※ 아래와 같이 학술지 통합여부를 확인할 수 있음

② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

학술지 이력 상세보기

시작년월	종료년월	등재구분	이력상세
2021	2021	2021년 계속평가 신청대상	
		2021년 01월 등재학술지 유지 2022년 05월 학술지 통합	

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 청렴서약서 | **작성서식** | 신청완료

직접서식 접수입력대상 목록

본문입력

본문작성 조회

표시형태	목차 및 서식	입력여부	필수여부
	▶ 국제 학술지 여부	작성완료	N
	▶ 논문투고 관리시스템 (국내학술지용)	작성완료	N
	▶ 통합 학술지 여부	작성완료	N

① 모든 서식이 '작성완료' 상태인지 확인하시기 바랍니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
 https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 첨부서약서 | 작성서식 | **신청완료** ▾

연구과제 신청완료

온라인 신청시 확인사항 ①

- 학술지정보(10,000,000), 발간비항목(5,000,000), 조달내역정보(0)의 총금액이 서로 맞지 않습니다. 다시 금액을 입력해 주십시오.
- 국내학술지 분야 계획서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 연구계획서가 삭제되거나 또는 정상적으로 접수 되지 않았습니다. 연구계획서를 확인하여 주십시오.
- 조달내역정보를 입력하여 주십시오.
- 개인정보 제공 및 활용 동의를 해야 접수완료가 가능합니다.

① [신청완료] 탭을 클릭하였을 때, **신청서 작성에 오류가 있는 경우 화면과 같이 확인이 필요한 사항에 대해 알림이 표시**됩니다.

해당하는 탭([지원신청정보] ~ [작성서식])으로 돌아가 해당하는 내용을 수정/보완한 후에 다시 [신청완료] 탭을 클릭하시기 바랍니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 학술지정보 발간비항목 조달내역정보 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 첨립서약서 작성서식 **신청완료**

연구과제 신청완료

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

① 접수번호 : 2023053103

※ 온라인 접수가 완료되었습니다.
 접수내역확인 버튼을 눌러 신청완료를 확인하여 주십시오.
 접수내역확인에서 정상적으로 과제가 접수되었는지 확인하여 주시기 바랍니다.

②

① [신청완료] 클릭 시, 신청서 작성에 오류가 없는 경우 접수번호가 부여됩니다.

② [접수내역확인] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 확인할 수 있습니다.

III. 신청 후

한국학술지인용색인
Korea Citation Index

오류신고 | Sitemap | English | 로그인

KCI 소개 | 논문검색 | 학술지검색 | 기관정보검색 | 인용정보검색 | 통계정보 | 정보마당 | 논문유사도검사 | 분석정보서비스 | 논문등록 | 기관관리

KCI 통합검색

통합검색 ▼ 검색어를 입력해 주세요

HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 신청과제현황

학회정보

신청과제현황

학술단체 신청내역 조회

No	★ 상태	신청년도	사업명	지원분야	★ 접수번호	과제명
1	접수완료	2023	국내학술지지원		2023053103	신청

학회정보관리

학회사업관리

- 사업신청
- 신청과제현황 ②
- 선정과제현황
- 중간보고서
- 연차정산보고서
- 결과보고서

※ 신청완료 후 반드시 아래의 방법으로 신청과제현황을 확인하십시오

- ① 한국학술지인용색인(KCI) 상단의 [기관관리]를 클릭합니다.
- ② 화면 좌측 [신청과제현황]을 클릭합니다.
- ③ [학술단체 신청내역 조회] 화면에서 1. [상태]가 '접수완료'가 맞는지, 2.[접수번호]가 부여되었는지, 3. [사업명]은 맞게 선택하였는지, 4. 계획서는 제대로 첨부되었는지 를 확인하시기 바랍니다.

※ [상태]가 '접수중'이거나, [접수번호]가 없는 경우 신청이 완료되지 않을 수 있음

III. 신청 후 - 2. [선택] 신청완료 후 내용 수정(기한내) 27

한국학술지인용색인 Korea Citation Index

KCI 통합검색

HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 학회사업신청

학회정보

- 학회정보관리
- 학회사업관리
- 사업신청
- 신청과제현황
- 신청과제현황
- 중간보고서
- 연차정산보고서
- 결과보고서
- 학회명변경관리
- 학술지변경관리
- 학술지등재확인서
- 학회정보공개관리
- ORCID 관리
- DOI 기탁관리
- 참여신청 및 현황

사업신청

학술단체 사업목록 조회

No	사업명	접수차수	신청	온라인신청
1	2023년 학술지지원사업 신규과제(국내학술지)	1	<input type="checkbox"/> 신청	

연구과제신청

기본정보 확인

기관명
대표자명
전화번호
팩스번호
E-MAIL
홈페이지

정보수정

유의사항

기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!
 ※ 기본정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.
 ※ 기본정보 수정 이후에 바로 매 페이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.
 ※ 기본정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.
 ※ 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

사업신청정보

사업명: 국내 학술지지원
 사업년도: 2023
 지원분야: 신규지원신청

학술지 정보

학술지명	장간년도	과제접수
테스트학회지	2019	<input type="checkbox"/> 접수중

※ 신청완료 후에, 신청서를 수정하고 싶은 경우에만 아래 절차대로 진행

※ 신청기한(2023.6.30. 18:00) 내에만 수정이 가능합니다.

① 한국학술지인용색인(KCI) 기관로그인 > 화면상단 [기관관리] 클릭

② 화면 좌측 [사업신청]

③ 2023년 학술지지원사업 신규과제 공고의 [신청] 버튼 클릭

④ 지원분야를 '신규지원신청'으로 선택

⑤ [접수중] 버튼을 클릭하여 신청서 입력화면으로 이동(이후 절차는 앞의 내용과 동일)