

학술지 지원사업

온라인 신청 매뉴얼

[신생소외분야 학술지]

2023년



한국연구재단
인문사회학술지원팀

Ⅰ . 신청 전

신청 기간

▷ 2023.6.23.(금) 14:00 ~ 2023.6.30.(금) 18:00

제출 자료

- ① 학술지 지원사업(신생소외분야) 신청서 및 계획서(신청요강 붙임3)
- ② 발행 학술지 각 1부
 - 등재(후보) 학술지 신청 시, 최근 1년(2022.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF 업로드)
 - 미등재 학술지 신청 시, 최근 3년(2020.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF 업로드)

주의 사항

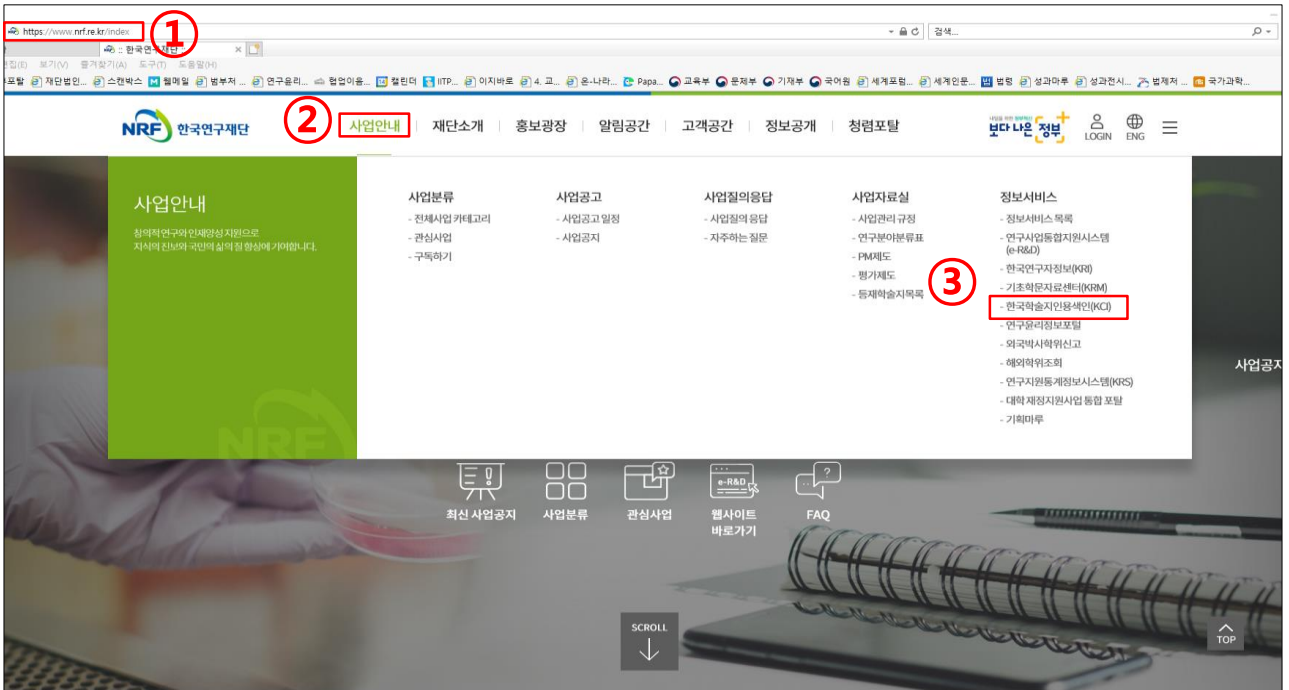
- ▷ 신생소외분야 학술지의 경우 KCI '기관관리'에서 임원현황을 반드시 최신화하십시오.
- ▷ 최초 신청, 신청서 수정 후에 반드시 매뉴얼 28쪽처럼 '신청완료' 상태를 확인하십시오
- ▷ 신청기간이 끝나면, 신청중인 과제도 자동으로 접속이 차단됩니다.
- ▷ 신청기간 내에는 신청서 수정이 가능합니다.
- ▷ 신청완료 후에는 신청 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ▷ 원활한 접수를 위해 마감 2~3일 전에 신청 완료를 권장드립니다.

문의처

- ▷ 사업내용/신청방법 등: 인문사회학술지원팀 042-869-6722, 6723
- ▷ 선정평가
 - 인문학분야: 인문학단 042-869-6142
 - 사회과학분야: 사회과학단 042-869-6307
 - 예술체육, 복합학: 문화융복합단042-869-6633
- ▷ 한국학술지인용색인(KCI): 042)869-6675, 6674
- ▷ 연구사업통합지원시스템(e-R&D), 한국연구자정보(KRI): 042)869-7744
- ▷ 연구비 정산 문의: 042)869-7788

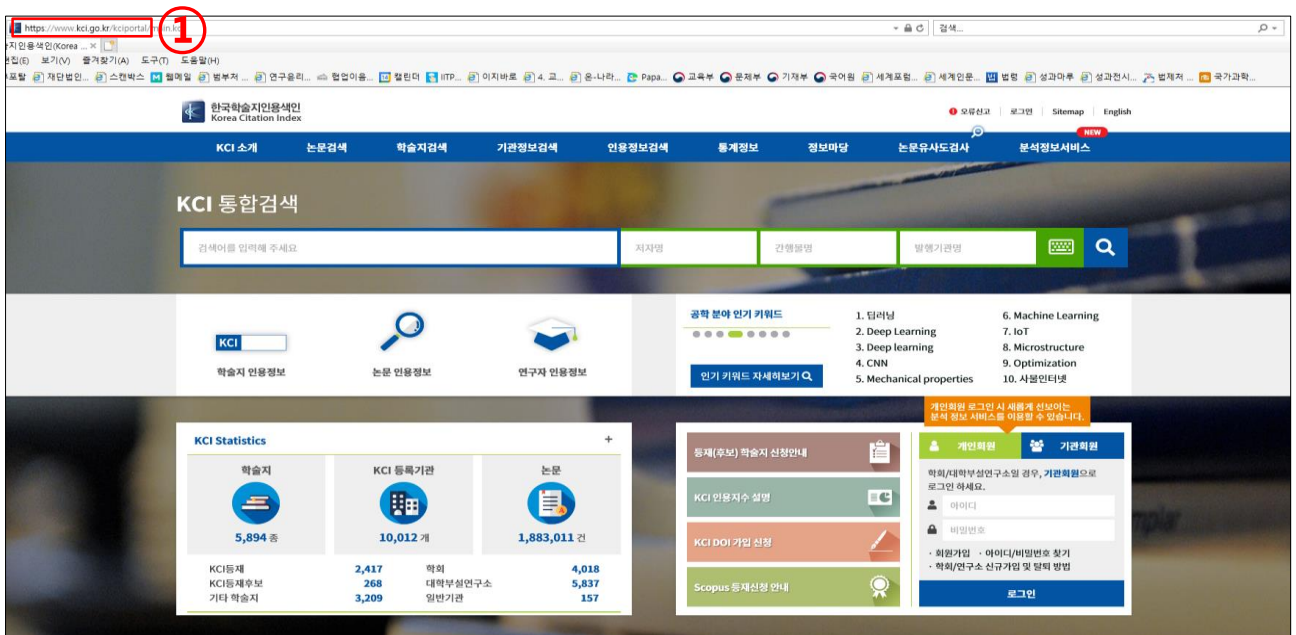
▶ 접속방법 1. 한국연구재단 홈페이지를 통한 접속

- ① 주소창에 www.nrf.re.kr 입력하여 '한국연구재단 홈페이지' 접속 → ② 사업안내 탭 → ③ '정보서비스'의 한국학술지인용색인(KCI) 홈페이지 클릭(접속)



▶ 접속방법 2. 한국학술지인용색인(KCI) 직접 접속

- ① 주소창에 www.kci.go.kr 입력하여 '한국학술지인용색인(KCI)' 접속



한국학술지인용색인
Korea Citation Index

[오류신고](#)
[로그인](#)
[Sitemap](#)
[English](#)

[KCI 소개](#)
[논문검색](#)
[학술지검색](#)
[기관정보검색](#)
[인용정보검색](#)
[통계정보](#)
[정보마당](#)
[논문유사도검사](#)
[분석정보서비스](#)

KCI 통합검색

저자명

간행물명

발행기관명

KCI

학술지 인용정보

논문 인용정보

연구자 인용정보

공학 분야 인기 키워드

인기 키워드 자세히보기

- 딥러닝
- Deep Learning
- Deep learning
- CNN
- Mechanical properties
- Machine Learning
- IoT
- Microstructure
- Optimization
- 사물인터넷

KCI Statistics

학술지

5,894 종

KCI 등록기관

10,012 개

논문

1,883,011 건

KCI등재	2,417	학회	4,018
KCI등재후보	268	대학부설연구소	5,837
기타 학술지	3,209	일반기관	157

등재(후보) 학술지 신청안내

KCI 인용지수 설명

KCI DOI 가입 신청

Scopus 등재신청 안내

개인회원

기관회원 ①

학회/대학부설연구소일 경우, 기관회원으로 로그인하세요

아이디

비밀번호

· 회원가입 · 아이디/비밀번호 찾기

· 학회/연구소 신규가입 및 탈퇴 방법

로그인


① [기관회원] 버튼을 클릭합니다.

② 아이디 조회 및 비밀번호 입력 후 [로그인]을 클릭하여, 로그인합니다.

※ 비밀번호를 잊어버린 경우, 아래 [아이디/비밀번호 찾기]를 클릭.

(문의처: KCI 담당부서, 042-869-6674,6675)

II . 신청서 작성



한국학술지인용색인
Korea Citation Index

[오류신고](#) | [Sitemap](#) | [English](#) | [로그아웃](#)

[KCI 소개](#)
[논문검색](#)
[학술지검색](#)
[기관정보검색](#)
[인용정보검색](#)
[통계정보](#)
[정보마당](#)
[논문유사도검사](#)
[분석정보서비스](#)
[논문등록](#)
[기관관리](#)

KCI 통합검색

통합검색

▼

검색어를 입력해 주세요

🔍

🔍

HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 학회사업신청

학회정보

학회정보관리

학회사업관리 ②

· 사업신청

· 신청과제현황

· 선정과제현황

· 중간보고서

· 연차정보보고서

· 결과보고서

학회명변경관리

학술지변경관리

학술지등재확인서

학회정보공개관리

ORCID 관리

DOI 기탁관리

· 참여신청 및 현황

사업신청

①

학술단체 사업목록 조회

No	사업명	접수차수	신청	온라인신청
1	2023년 학술지지원사업 신규과제(신생소외)	1	신청 ③	2022-02-21~

① 화면 상단의 [기관관리]를 클릭합니다.

② [학회정보] - [학회사업관리] - [사업신청]을 클릭합니다.

③ 팝업창 [학술단체 사업목록 조회]에서 **2023년 학술지지원사업 신규과제(신생소외분야)** 확인 후 [신청] 버튼을 눌러 신청서를 작성합니다.

_ADD_SCF_ORGZ_WIN - 개인 - Microsoft Edge
https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup2.jsp?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsRP.xml&popupID=ADD_S...
연구과제신청

○ 기본정보 확인

기관명	
대표자명	
전화번호	
팩스번호	
E-MAIL	
홈페이지	

1
정보수정

유익사항

기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!

- * 기존정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.
- * 기존정보 수정 이후에 바로 매 페이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.
- * 기존정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.
- * 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

○ 사업신청정보

사업명	
사업년도	2023
지원분야	신규지원신청

2

○ 학술지 정보

학술지명	창간년도	과제접수
	2019	과제생성

3

- 기본정보(기관명, 대표자명 등) 확인 후, 필요 시 [정보수정] 버튼을 통해 수정
 - 기본정보의 '대표자'가 2023년 학술지지원사업의 연구책임자가 됩니다.
 - 신청을 시작한 후에 정보를 변경하면 반영되지 않음. 신청포기 후 재신청하여야 함
- [신규지원신청]을 선택합니다.
- [과제생성] 버튼을 클릭합니다.

II. 신청서 작성 – 3. 화면구성 안내&지원신청정보10

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 ▼ 학술지정보 발간비항목 조달내역정보 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 청렴서약서 작성서식 신청완료

저장 신청포기

지원신청 기본정보

사업년도		사업명	
지원분야	신규지원신청	학술지명	
학술지명	지원가능 학문분야: 인문, 사회과학, 예술체육, 복합학		
학문분야	<input checked="" type="radio"/> 인문 <input type="radio"/> 사회과학 <input type="radio"/> 자연과학 <input type="radio"/> 공학 <input type="radio"/> 의학학 <input type="radio"/> 농수해 <input type="radio"/> 예술체육 <input type="radio"/> 복합학		
세부학문분야	()		
단체	단체명		설립년도
	전화번호		FAX
	주소		
대표자	홈페이지		E-Mail
	성명		생년월일
	소속		직위
	연락처		
담당자	성명		전화번호

저장

① 신청자께서는 신청서 화면 상단의 탭을 차례대로 작성하여야 합니다.

신청서는 '지원신청정보', '학술지정보', '발간비 항목', '조달내역정보', '계획서파일탑재', '개인정보 동의서', '청렴서약서', '작성서식'으로 구성되어 있습니다.

② 뒷장부터 나오는 작성법 참고하여 작성하시기 바랍니다.

③ 각 신청서 화면의 정보 입력후에는 반드시 [저장] 버튼을 클릭하십시오.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
계획서파일탑재

개인정보 및 과제정보의 제공.활용 동의서
첨립서약서
작성서식
신청완료

저장
신청포기

학술지정보

사업년도
지원분야

사업명
학술지명

신규지원신청
테스트학회지

(단위 : 천원)

☐
구분
권수
호수
면수
논문수록편수
발행부수
발행예정일
소요예산

☐
1
10
1
100
10
100
1,000

☐
2
10
2
50
10
100
2,000

☐
3
10
3
100
15
100
1,500

☐
4
11
1
30
10
50
500

사업기간(2023.10.1.~2024.9.30.)에 발행 예정인 학술지의 정보를 입력하는 화면

합계
4회
280면
45편
350부
5,000

1
행추가
행식제
취소

저장

- ① [행추가]를 클릭하여, 발행 예정인 학술지의 수 만큼 행 추가
- ② 학술지별 권수, 호수, 면수(쪽수), 논문수록편수, 발행부수, 발행예정일, 소요예산 입력
- ※ 권이나 호의 구분이 없는 경우 '0'을 입력합니다.
- ※ 논문수록편수: 정규 심사를 거친 정규논문을 기준으로 하며, 향후 결과(실적) 평가 시 기준이 되므로 신중하게 입력하시기 바랍니다

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
계획서파일업로드

개인정보 및 과제정보의 제공·활용 동의서
첨립서약서
작성서식
신청완료

저장
신청포기

학술지정보

사업년도
사업명

지원분야
신규지원신청
학술지명
테스트학회지

(단위 : 천원)

	구분	권수	호수	면수	논문수록권수	발행부수	발행예정일	소요예산
<input type="checkbox"/>	1	10	1	100	10	100		1,000
<input type="checkbox"/>	2	10	2	50	10	100		2,000
<input type="checkbox"/>	3	10	3	100	15	100		1,500
<input type="checkbox"/>	4	11	1	30	10	50		500
사업기간(2023.10.1.~2024.9.30.)에 발행 예정인 학술지의 정보를 입력하는 화면								
합계	4회			280면	45권	350부		5,000

행추가
행삭제
취소

저장

① 소요예산의 단위는 '천원'입니다.

소요예산은 각 학술지 발행에 들어가는 모든 (예상)비용을 의미합니다.

재단에 지원을 요청하는 금액, 학회 또는 연구소에서 자체적으로 부담하는 금액 등 학술지별로 발행에 필요한 모든 (예상) 소요예산을 입력해주시기 바랍니다.

[소요예산의 '합계'는 뒷장 발간비항목 탭의 '총 소요액'\(매뉴얼 13쪽\)](#)

[조달내역정보 탭의 '합계'\(매뉴얼 14쪽\) 와 같아야](#)

신청이 완료됩니다.

② [저장] 버튼을 눌러, 입력한 사항을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | **발간비항목** | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과제정보의 제공·활용 동의서 | 첨부서류 | 작성서식 | 신청완료

저장 | 신청포기

발간비항목

사업년도		사업명	
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

(단위 : 천원)

발간비 항목	산출내역	총소요액	지원신청액
연구활동비(현금)		5,000	1,000
<p>①</p> <p>②</p> <p>전문가활용비:편집비 300천원*4회, 교정비 300천원*4회, 디자인비 200천원*4회 //기타경비: 인쇄비 200천원*4회합계: 5,000천원</p>			
합계		5,000	1,000

③ 저장

① '총 소요액'과 '산출내역'에는 앞의 '학술지정보' 탭에서 입력한 소요예산의 합과 그 산출내역을 입력하시기 바랍니다.

- 기술도입비와 기타경비로 나누어 작성(신청요강 3, 26쪽 참고)
- 학회/연구소 자체부담금 등으로 집행하는 인건비, 심사비, 식비 등 소모성 경비의 경우 기타경비에 포함하여 작성하시기 바랍니다.

② [지원 신청액]에는 총 소요액 중 재단에 지원을 신청하는 금액을 입력합니다.
(신청요강 3, 26쪽 참고)

※ 인건비, 심사비, 식비, 다과비, 교통비, 회의수당 등 소모성 경비 포함 불가

※ 최소 1,000천원 ~ 최대 15,000천원(본 사업은 간접비 없음)

③ [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

<https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpScftOrgzApcsDwupCP.xml>

Internet Explorer 모드에 있습니다. 대부분의 페이지는 Microsoft Edge에서 더
Microsoft Edge에서 열기
자세히 알아보기

연구과제신청

지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서
첨립서약서
작성서식
신청완료

저장
신청포기

조달내역정보

사업년도		사업명	
지원분야	신규지원신청	학술지명	테스트학회지

(단위 : 천원)

조달내역	금액
재단지원신청액	1000
자체부담금	3,000
타기관지원신청액 (기관명 0000연구원)	1,000
기타	0
합계	5,000

저장

① [재단지원신청액]은 '발간비항목' 탭의 '지원신청액'이 자동으로 입력됩니다.

② 각각에 해당하는 금액을 입력합니다.

자체 부담금: 학회 또는 연구소의 재원으로 집행하는 예산(없으면 '0' 입력)

타 기관 지원 신청액: 재단 이외 타기관에 지원을 받아 집행하는 예산 (없으면 '0' 입력)

기타: 위 사항 외 기타 예산으로 집행하는 예산 (없으면 '0' 입력)

③ 합계는 학술지정보탭 소요예산의 '합계', 발간비항목탭 '총 소요액'과 같아야 함

④ [저장] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpScfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 학술지정보 발간비항목 조달내역정보 **계획서파일탑재**

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 청렴서약서 작성서식 신청완료

③ 저장 X 신청포기

① 계획서 파일탑재

연구계획서	순번	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

② 추가 X 삭제 취소 다운로드

발행 학술지	NO	파일명	크기	상태
데이터가 없음				

② 추가 X 삭제 취소 다운로드

① 신생소외분야 학술지 연구계획서와 발행 학술지를 업로드 하는 화면입니다.

- 연구계획서: 신청요강 18쪽~28쪽

- 발행학술지: 등재(후보)학술지는 최근 1년(2022.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF파일 업로드),
미등재학술지는 최근 3년(2020.1.1.~2022.12.31.) 발행 학술지 각 1부(PDF파일 업로드)

※ 개별 논문이 아닌, 학술지 각 권 혹은 각 권의 통합본(각 권의 표지 포함)

② [추가] 버튼을 클릭하여, 연구계획서(HWP 또는 PDF), 발행학술지(PDF)를 업로드합니다.

③ [저장] 버튼을 클릭하여, 해당 내용을 저장합니다.

① 연구책임자(학회장/연구소장 등)는 내용을 읽고, 동의하여 주시기 바랍니다.
동의하지 않는 경우, 신청이 제한됩니다.

② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장합니다.

동의하지 않는 경우, 신청이 제한됩니다.

② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장합니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge
https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml
연구과제신청
지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
계획서파일업로드
개인정보 및 과제 정보의 제공·활용 동의서
청렴서약서
작성서식
신청완료

과제 신청자의 준수사항

○ 연구 윤리 준수를 위한 과제 신청자의 서약사항을 안내해 드리오니 확인하여 주시기 바랍니다.

▷(책임)전문위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 특정 연구자가 평가위원 후보자로 추천되도록 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)

▷평가위원에게 본인이 직접 혹은 제3자를 통하여 과제 선정과 관련하여 부정청탁해서는 아니 된다.(청탁금지법 제5조제1항)

▷(책임)전문위원 혹은 평가위원에게 수수 금지 금품등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 해서는 아니 된다.(청탁금지법 제8조제5항)

과제 신청자로서 위 내용을 충분히 이해하고, 이를 위반할 시 청탁금지법에 따른 벌칙(제22조, 제23조) 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

1
☐ 동의
☐ 미동의

2

① 연구책임자는 청렴서약서를 읽고, 동의하여 주시기 바랍니다.

동의하지 않으시는 경우, 사업 신청이 제한됩니다.

② [확인] 버튼을 눌러 입력한 내용을 저장합니다.

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재 | 개인정보 및 과세정보의 제공·활용 동의서 | 청렴서약서 | **작성서식** | 신청완료

직접서식 접수입력대상 목록

본문입력

● 본문작성 조회 ①

표시형태	목차 및 서식	입력여부	필수여부
	▶ 국제 학술지 여부	미입력	N
	▶ 온라인 접근성 (국내학술지용)	미입력	N
	▶ 통합 학술지 여부	미입력	N

① [작성서식] 탭은

‘국제학술지여부’, ‘온라인 접근성’, ‘통합학술지 여부’에 대한

내용을 작성하는 탭입니다. 각각의 제목을 클릭하여, 정확하게 기입하시기 바랍니다.

(입력하지 않으면 점수에 반영되지 않습니다)

OPEN_RSCHNOP_WIN - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalInptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

국제 학술지 여부

머릿말

국제 학술지 여부 선택

하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

국제 학술지 여부

-전체-

작성요령

저장

닫기

국제 학술지: 최근 1년(2022.1.1. ~ 2022.12.31.) 게재된 논문이 모두 외국어로 발행된 학술지

- ① 국제 학술지에 해당하는 경우 '해당' 아닌 경우 '미해당' 을 선택합니다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

OPEN_RSCHNOP_WIN - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalnptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

온라인 접근성 (국내학술지용)

머릿말

Open/Free Access 여부 선택

하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

저장닫기

1

Open/Free Access

-전체-

2

URL

아이디

패스워드

홈페이지URL

구분	학회 및 학술지 소개	편집위원 명단	투고규정	연락처
홈페이지정보 제공여부	-전체-	-전체-	-전체-	-전체-

작성요령

* 해당 학술지가 다음에 해당하는 경우 해당여부에 따라 선택하시기 바랍니다.

* KCI 혹은 홈페이지 등에서 Open Access/Free Access인 경우(무료)

- 논문이 해당 기관의 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무상으로 제공

* 학회 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개인 경우(유료)

* 미공개인 경우

- 논문이 해당 기관의 홈페이지, KCI 또는 외부기관(영리업체 포함)을 통해 제공되지 않음

* '무료' 혹은 '유료'를 선택한 경우 이를 확인할 수 있는 URL을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ Open/Free Access 학술지 정의

- 오픈 액세스 학술지(Open access Journal) : 전 세계 누구나 인터넷을 통해 학술지 논문을 자유롭게 이용할 수 있으며, 다음의 두 가지 조건을 충족시키는 학술지

- ① CCL(Creative Commons License)에 따라 출판
- ② 표준 전자형태로, 발간 즉시 기관 저장소에 기탁

- 무료 학술지(Free access Journal) : 온라인에서 무료로 볼 수 있는 학술지

① '무료', '유료', '미공개' 중 해당하는 항목을 선택합니다.

- 무료: 논문이 학술단체 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무료 공개
- 유료: 학술단체 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개
(학회회원 중 일정한 회비를 내고 정회원이 되어야 학술지를 볼 수 있는 경우 등)
- 미공개: 논문이 학술단체 홈페이지, KCI 또는 외부기관을 통해 공개되지 않음

② '무료' 또는 '유료'를 선택한 경우 확인 가능한 URL 입력

'미공개'의 경우 '해당없음' 입력

OPEN_RSCHNOP_WIN - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalnptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

온라인 접근성 (국내학술지용)

머릿말

Open/Free Access 여부 선택

하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

저장

닫기

Open/Free Access

-전체-

URL

아이디

패스워드

홈페이지URL

구분	학회 및 학술지 소개	편집위원 명단	투고규정	연락처
홈페이지정보 제공여부	-전체-	-전체-	-전체-	-전체-

작성요령

* 해당 학술지가 다음에 해당하는 경우 해당여부에 따라 선택하시기 바랍니다.

* KCI 혹은 홈페이지 등에서 Open Access/Free Access인 경우(무료)

- 논문이 해당 기관의 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무상으로 제공

* 학회 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개인 경우(유료)

* 미공개인 경우

- 논문이 해당 기관의 홈페이지, KCI 또는 외부기관(영리업체 포함)을 통해 제공되지 않음

* '무료' 혹은 '유료'를 선택한 경우 이를 확인할 수 있는 URL을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ Open/Free Access 학술지 정의

- 오픈 액세스 학술지(Open access Journal) : 전 세계 누구나 인터넷을 통해 학술지 논문을 자유롭게 이용할 수 있으며, 다음의 두 가지 조건을 충족시키는 학술지

- ① CCL(Creative Commons License)에 따라 출판
- ② 표준 전자형태로, 발간 즉시 기관 저장소에 기탁

- 무료 학술지(Free access Journal) : 온라인에서 무료로 볼 수 있는 학술지

- ① 앞에서 입력한 '무료', '유료' 공개 여부를 확인하는데 별도의 아이디/패스워드가 필요한 경우, 확인하는데 사용할 수 있는 아이디/패스워드를 입력
- 예1) (무료) 학술단체 홈페이지에 가입만 하면 무료로 공개하는 경우

- 예2) (유료) 학술단체 홈페이지에 유료로 가입하면 공개하는 경우

OPEN_RSCHNOP_WIN - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalnptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCHNOP_POP&idx=idx10_1657...

온라인 접근성 (국내학술지용)

머릿말

Open/Free Access 여부 선택

하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

3

저장닫기

Open/Free Access

-전체-

URL

아이디

1패스워드

2홈페이지URL

구분	학회 및 학술지 소개	편집위원 명단	투고규정	연락처
홈페이지정보 제공여부	-전체-	-전체-	-전체-	-전체-

작성요령

* 해당 학술지가 다음에 해당하는 경우 해당여부에 따라 선택하시기 바랍니다.

* KCI 혹은 홈페이지 등에서 Open Access/Free Access인 경우(무료)

- 논문이 해당 기관의 홈페이지 또는 외부기관(KCI, 영리업체 포함)에서 무상으로 제공

* 학회 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개인 경우(유료)

* 미공개인 경우

- 논문이 해당 기관의 홈페이지, KCI 또는 외부기관(영리업체 포함)을 통해 제공되지 않음

* '무료' 혹은 '유료'를 선택한 경우 이를 확인할 수 있는 URL을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ Open/Free Access 학술지 정의

- 오픈 액세스 학술지(Open access Journal) : 전 세계 누구나 인터넷을 통해 학술지 논문을 자유롭게 이용할 수 있으며, 다음의 두 가지 조건을 충족시키는 학술지

① CCL(Creative Commons License)에 따라 출판

② 표준 전자형태로, 발간 즉시 기관 저장소에 기탁

- 무료 학술지(Free access Journal) : 온라인에서 무료로 볼 수 있는 학술지

- ① 학술단체의 홈페이지가 있는 경우, 학술단체 공식 홈페이지의 URL을 입력
- ② 학술단체 홈페이지에서 각각의 정보를 제공하는지 여부를 선택(Y/N)
- ③ [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/popup.html?w2xPath=/wsq/ac/AcpMetalInptCP.xml&f_sFlag=&popupID=OPEN_RSCH...

통합 학술지 여부

머릿말

통합 학술지 여부 선택

하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다.

통합 학술지 여부

저장

닫기

작성요령

※ 사업공고일 이전 KOI에 '통합 학술지'로 처리 된 이력을 가진 학술지만 인정

- ① 통합학술지에 해당하면 '통합' 아닌 경우 '미통합' 을 선택합니다.
- 확인하는 방법: KCI 상단 '학술지 검색' 클릭 > 학술지 명 검색 > 학술지명 클릭 > '학술지 이력' 확인 ※ 아래와 같이 학술지 통합여부를 확인할 수 있음
- ② [저장] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 저장하고, [닫기] 버튼을 눌러 창을 닫습니다.

학술지 이력

상세보기

시작년월	종료년월	등재구분	이력상세
2021	2021	2021년 계속평가 신청대상	2021년 01월 등재학술지 유지 2022년 05월 학술지 통합

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보

학술지정보

발간비항목

조달내역정보

계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서

첨첨서약서

작성서식

신청완료

직접서식 접수입력대상 목록

본문입력

본문작성 조회

표시형태	목차 및 서식	입력여부	필수여부
	국제 학술지 여부	작성완료	N
	온라인 접근성 (국내학술지용)	작성완료	N
	통합 학술지 여부	작성완료	N

① 모든 서식이 '작성완료' 상태인지 확인하시기 바랍니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpSctfOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 | 학술지정보 | 발간비항목 | 조달내역정보 | 계획서파일탑재

개인정보 및 과세정보의 제공.활용 동의서 | 첨부서약서 | 작성서식 | **신청완료**

연구과제 신청완료



온라인 신청시 확인사항 ①

- 학술지정보(10,000,000), 발간비항목(5,000,000), 조달내역정보(0)의 총금액이 서로 맞지 않습니다. 다시 금액을 입력해 주십시오.
- 계획서 파일을 첨부하여 주십시오.
- 연구계획서가 삭제되거나 또는 정상적으로 접수 되지 않았습니다. 연구계획서를 확인하여 주십시오.
- 조달내역정보를 입력하여 주십시오.
- 개인정보 제공 및 활용 동의를 해야 접수완료가 가능합니다.

① [신청완료] 탭을 클릭하였을 때, 신청서 작성에 오류가 있는 경우 화면과 같이 확인이 필요한 사항에 대해 알림이 표시됩니다.

해당하는 탭([지원신청정보] ~ [작성서식])으로 돌아가 해당하는 내용을 수정/보완한 후에 다시 [신청완료] 탭을 클릭하시기 바랍니다.

연구사업통합지원시스템 - 개인 - Microsoft Edge

https://ernd.nrf.re.kr/websquare/websquare.do?w2xPath=/wsq/ac/AcpScftOrgzApcsDwupCP.xml

연구과제신청

지원신청정보 학술지정보 발간비항목 조달내역정보 계획서파일탑재

개인정보 및 과제정보의 제공.활용 동의서 첨부서약서 작성서식 **신청완료**

연구과제 신청 완료

신청이 정상적으로 완료되었습니다.

① 접수번호 :


※ 온라인 접수가 완료되었습니다.
접수내역확인 버튼을 눌러 신청 완료를 확인하여 주십시오.
접수내역확인에서 정상적으로 과제가 접수되었는지 확인하여 주시기 바랍니다.

② **접수내역확인**

① [신청완료] 클릭 시, 신청서 작성에 오류가 없는 경우 접수번호가 부여됩니다.

② [접수내역확인] 버튼을 클릭하여, 입력한 내용을 확인할 수 있습니다.

III. 신청 후



한국학술지인용색인
Korea Citation Index

오류신고

Sitemap

English

로그아웃

KCI 소개

논문검색

학술지검색

기관정보검색

인용정보검색

통계정보

정보마당

논문유사도검사

분석정보서비스

논문등록

1


기관관리

KCI 통합검색

통합검색

검색어를 입력해 주세요





HOME > 마이페이지 > 학회사업관리 > 신청과제현황

학회정보

학회정보관리

학회사업관리

사업신청

신청과제현황

선정과제현황

중간보고서

연차정산보고서

결과보고서

신청과제현황

학술단체 신청내역 조회

No	★ 상태	신청년도	사업명	지원분야	★ 접수번호	과제명
1	접수완료		신생소외분야학술지			신청

※ 신청완료 후 반드시 아래의 방법으로 신청과제현황을 확인하십시오

- ① 한국학술지인용색인(KCI) 상단의 [기관관리]를 클릭합니다.
- ② 화면 좌측 [신청과제현황]을 클릭합니다.
- ③ [학술단체 신청내역 조회] 화면에서 1. [상태]가 '접수완료'가 맞는지, 2.[접수번호]가 부여되었는지, 3. [사업명]은 맞게 선택하였는지, 4. 계획서는 제대로 첨부되었는지 를 확인하시기 바랍니다.

※ [상태]가 '접수중'이거나, [접수번호]가 없는 경우 신청이 완료되지 않을 수 있음

III. 신청 후 - 2. [선택] 신청완료 후 내용 수정(기한내) 29

The screenshot shows the KCI portal interface. The top navigation bar includes links like 'KCI 소개', '논문검색', '학술지검색', etc. The main content area is titled '사업신청' (Application). On the left, there's a sidebar with '학회정보' (Association Information) and '학회사업관리' (Association Business Management). The '학회사업관리' section has a sub-menu '사업신청' (Application) highlighted with a red box and number 2. The main area shows a table of applications. The first row has a '신청' (Apply) button highlighted with a red box and number 3. Below the table, there's a section for '기본정보 확인' (Check Basic Information) and '사업신청정보' (Application Information). In the '사업신청정보' section, the '지원분야' (Support Field) dropdown menu is set to '신규지원신청' (New Application), highlighted with a red box and number 4. At the bottom, there's a table with columns '학술지명' (Journal Name), '창간년도' (Founding Year), and '과제접수' (Project Submission). The '과제접수' column has a '접수중' (In Progress) button highlighted with a red box and number 5.

※ 신청완료 후에, 신청서를 수정하고 싶은 경우에만 아래 절차대로 진행

※ 신청기한(2023.6.30. 18:00) 내에만 수정이 가능합니다.

① 한국학술지인용색인(KCI) 기관로그인 > 화면상단 [기관관리] 클릭

② 화면 좌측 [사업신청]

③ 2023년 학술지지원사업 신규과제 공고의 [신청] 버튼 클릭

④ 지원분야를 '신규지원신청'으로 선택

⑤ [접수중] 버튼을 클릭하여 신청서 입력화면으로 이동(이후 절차는 앞의 내용과 동일)